

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №328 с углубленным изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга**

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Председатель ПК ГБОУ школы №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга  
«16» января 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга  
И.Б. Молчанова  
Приказ от «16» января 2019 г. №14-од



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
оказывающего дополнительные платные образовательные услуги**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

**1. Общие положения**

**1.1.** Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, относится к категории специалистов.

**1.2.** На должность педагога дополнительного образования, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги, назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

**1.3.** Назначение на должность педагога дополнительного образования, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги, и освобождение от нее производится приказом директора школы.

**1.4.** Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;

- содержание учебной программы, методiku и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**1.5.** Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, подчиняется организатору дополнительных платных образовательных услуг и директору школы.

**1.6.** На время отсутствия педагога дополнительного образования, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги, (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Основные функции**

Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:

**2.1.** Осуществляет платное дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

**2.2.** Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

**2.3.** Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

**2.4.** Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Законе № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

**2.5.** Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, обязан:

**3.1.** Осуществлять образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

**3.2.** Комплектовать состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимать меры по сохранению его в течение срока обучения.

**3.3.** Обеспечивать наличие медицинских допусков, обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. спортивные секции, хореография, и др.

**3.4.** Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

**3.5.** Выявлять творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в т.ч. детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

**3.6.** Обеспечивать при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3.7.** Своевременно информировать администрацию о невозможности выхода на работу из-за болезни.

**3.8.** Нести ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта работы детского объединения на основе дополнительных платных образовательных услуг и представление его на проверку в конце каждой учебной четверти;

- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями (законными представителями) платных образовательных услуг к 10 числу каждого учебного месяца.

**3.9.** Находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимать детей, по окончании занятий проводить их к родителям.

**3.10.** Информировать организатора платных услуг обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

**3.11.** Принимает (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации;

**3.12.** Принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**3.13.** Уведомляет работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

#### **4. Права**

Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, вправе:

**4.1.** Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.

**4.2.** Вносить на рассмотрение директора школы предложения (по вопросам, находящимся в его компетенции) по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы.

**4.3.** Получать от администрации школы содействие в исполнении своих должностных обязанностей.

**4.4.** Выбирать:

- методы, приёмы, средства обучения и воспитания, которые не противоречат концепции развития образовательного учреждения, а также технологии обучения и воспитания;
- различные формы и методы диагностирования уровня образованности учащихся.

**4.5.** Повышать квалификацию.

**4.6.** Проходить аттестацию на добровольной основе в соответствии с Положением об аттестации педагогических кадров Санкт-Петербурга.

### **5. Ответственность**

Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, несет ответственность:

**5.1.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

**5.2.** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.3.** За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**5.4.** За создание негативного образа школы и системы руководства в ней.

### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог дополнительного образования, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги:

**6.1.** Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.

**6.2.** Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы по дополнительным платным образовательным услугам и утвержденной программой.

**6.3.** Получает от директора школы и (или) организатора платных услуг информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

**6.4.** Исполняет обязанности других педагогов и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

**6.5.** Знакомит организатора платных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

**6.6.** В конце каждого месяца доводит до организатора платных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий.

**6.7.** Способствует доведению информации по правилам организации дополнительной платной образовательной услуги до родителей обучающихся.

**6.8.** Помогает организатору платных услуг контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

**6.9.** Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной дополнительной образовательной.

С инструкцией ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр должностной инструкции  
получен на руки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи