

ПРИНЯТО


Решением Управляющего Совета
ГБОУ школы №328 с углубленным изучением
английского языка Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:


Директор ГБОУ школы №328 с
углубленным изучением английского
языка Невского района
Санкт-Петербурга

И.Б. Молчанова
Протокол от 02.09.2019 № 336/1-ОД

Учено мнение Совета

обучающихся
ГБОУ школы №328 с углубленным
изучением английского языка
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 02.09.2019
Председатель  В.Д. Быкова

Учено мнение Совета родителей

ГБОУ школы №328 с
углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019
Председатель  Ю.А. Евсеева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ,
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №328 с углубленным
изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 2019

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р « Об утверждении порядка предоставления обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных стандартов учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016 № 820-р « О внесении изменений в Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р» .Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №328 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – школа) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.
- **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
- **Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- **Учебно-методические материалы** - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспект, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- **Средства обучения и воспитания** - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
- **Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

2. Образовательное учреждение (Школа)

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников и учебных пособий;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися школы, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

2.3. Школа обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Библиотекарь школы обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы.

2.5. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.6. Учебники предоставляются обучающимся школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работ на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.8. Рабочая тетрадь предоставляется обучающимся школы в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся школы бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

2.9. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся школы, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10. Школа предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательного процесса.

2.11. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам школы с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования в школе предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.12. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся школы самостоятельно.

2.13. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося из школы в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в школу.

2.14. Школа организует информирование родителей:

- О порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через размещение данных на сайте школы;
- О графике выдачи и сдачи учебников, и учебных пособий;
- О списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательная деятельность;
- О количестве учебников, имеющихся в библиотеке, и распределении их по классам.

3. Порядок выдачи учебников

3.1. Учебники выдаются в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя, факт их выдачи фиксируется в реестре учета выдачи учебников.

3.2. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников, выдает учебники учащимся по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект (5-11 классы).

3.3. Учащиеся получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях учащиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря.

3.3. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором Школы.

3.5. Выдача учебников на следующий учебный год производится с 25 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.

3.6. Классный руководитель должен провести с учащимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками.

3.7. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки школы, выдаются до 1 сентября, привлечённые из обменно – резервного фонда района до 7 сентября.

3.8. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебников учащимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

3.9. В случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, учителя Школы учебниками из фонда библиотеки не обеспечиваются.

3.10. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.11. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись учащихся.

4. Порядок возврата

4.1. Если учебник состоит из 2-х частей, в середине учебного года учащиеся сдают первые части учебников классному руководителю, а классный руководитель передает их в свою очередь в библиотеку.

4.2. В конце мая учащиеся сдают все оставшиеся учебники классному руководителю. Классный руководитель выбирает время сдачи учебников в графике, вывешенном в электронной учительской не позже 20 мая. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-4 классы – до 25 мая;
- 5-8 классы – до 30 мая;
- 9-11 классы – до 20 июня;

4.3. Во время возврата учебников в библиотеку, библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает классному руководителю все неподписанные и испорченные учебники, требующие ремонта или замены. В конце учебного года при наличии задолженности классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 20 июня.

4.4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у учащихся до окончания обучения по данному предмету.

4.5. До получения документа об окончании Образовательного учреждения учащиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

4.6. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.